

## Notulen MR vergadering dinsdag 26 februari 2019

**Aanwezig:** Melanie, Dianne, Marinka, Ester, Evert, Anita, Rosalie, Marieke en Nolan

**Afwezig:** Rob en Petra (met kennisgeving)

### 1. Opening en welkom door Ester

#### Goud

Wandelend aan mijn hand  
Kwebbel je de oren van mijn hoofd  
En je praat over een toekomst  
Die gouden bergen belooft

Dat je ooit naar China wil  
Of met de raket naar de maan  
En ik luister hoe jouw dromen  
Voorbij de sterren gaan

Stil denk ik terug aan vroeger  
De wereld nog voor mij open  
En hoe alles met een omweg  
Leidt naar dit eenvoudig lopen

Gewoon een ommetje samen  
Niet naar de maan of een ver land  
Voor jou nog een toekomst open  
Gouden bergen aan mijn hand

### 2. Notulen vorige vergadering

- afvalscheiding -> zie punt bij 3.
- Engels eventueel vanaf groep 5. Dit zouden we terugkoppelen naar Evert. Dit is nog niet gebeurd.

### 3. Ingekomen stukken

- Sterkte zwakte Analyse -> vraag van Evert of we bij alle gebieden een top 5 willen maken. Individueel. MZR heeft deze top 5 deze avond ingevuld. Deze analyse wordt ook uitgezet onder het team. Hiervoor worden dezelfde stappen gevolgd als bij de MZR.
- In de nieuwe regelgeving wordt de financiering van de ouderbijdrage in één adem genoemd met de financiering van de schoolreis. De ouderbijdrage mag je niet verplicht stellen. Hierdoor zou het probleem kunnen ontstaan dat er ouders zijn die niet betalen; dit zou kunnen resulteren in een tekort voor de financiering van de schoolreis. De ouders betalen twee aparte bedragen. Eén keer voor de ouderbijdrage en één keer voor de schoolreis. Wij horen de kas van de ouderraad te controleren. Vandaar dat Evert ons hierover informeert.
- Beleidsplan audit (19/11). Het verslag is ter kennisgeving aan ons gestuurd.
- ziekteverzuim en invalpoule. Er is een vergadering geweest met de directeuren. Gerlo heeft hierin een aanbeveling gedaan bij afwezigheid van een collega en geen beschikbare inval:
  - dag 1: groepen samenvoegen
  - dag 2: (eventueel) klas naar huis sturen.Evert heeft bij Gerlo duidelijk aangegeven dit per geval te bekijken en deze aanbeveling niet vanzelfsprekend te volgen
- Werkverdeling (in gesprek op schoolniveau): eerst op bestuursniveau, daarna binnen de school. Evert pakt dit op.
- Evert is met de gemeente in gesprek geweest over een pilot met afvalscheiding. Dit liep uiteindelijk stuk.  
Er is nu een nieuw project gestart met de grootste afvalophaler binnen de regio. Het plan is dat binnen de klas al het afval gescheiden wordt. Daarna wordt het ook gescheiden opgehaald.

Zonnepanelen is ook een optie die bekeken wordt. Deze opties worden ondersteund door lespakketten. Het is de bedoeling dit samen te doen met de gemeente. Evert hoopt begin volgend schooljaar te starten.

- hygiëne -> er zijn ontwikkelingen. Er moet inzichtelijk worden wat er door het schoonmaakbedrijf gedaan wordt. Een extern bedrijf controleert hoe effectief het schoonmaakbedrijf werkt. Er is contact op stichtingsniveau.

#### **4. Pestprotocol/veiligheids-/sociaal plan**

De documenten die gestuurd zijn, waren vooral ter informatie.

Het pestprotocol valt in principe binnen het sociaal plan. Alle informatie die Evert kon vinden over afspraken binnen de school op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en het optreden bij ongewenst (sociaal) gedrag is in één document samengevat.

Binnen de bouwen worden deze zaken besproken. Hoe wordt dit daadwerkelijk gedaan? Wat past bij ons?

In de volgende vergadering wordt het veiligheidsplan besproken. Tussen alle verschillende stukken is een grote samenhang.

Begin april gaat Evert met collega-directeuren een dag met het schoolplan aan de slag. Dan moeten de andere stukken afgerond zijn.

#### **5. Werkverdeling (PMR)**

Evert komt hier op terug.

#### **6. Informare/mijnschool**

##### **Informare**

- Eventueel 1x in de maand laten verschijnen.
- De data van de komende tijd erin. Schoolbrede zaken (bijvoorbeeld schoolontbijt, Pasen, enz.) erin. Eventueel Schema maken voor de bijdrage per groep. Bijvoorbeeld in januari (groep 1 en 5)
- Iedereen van de MZR levert voor 25 maart ideeën voor de Informare bij Anita aan.

##### **mijnschool**

- Er zijn vooral problemen met de app van 'mijnschool'.
- Parro is een andere optie.

#### **7. Sometics invoeren**

Evert heeft dit geïnventariseerd. Hij volgt dit verder.

#### **8. Informatie vanuit de school**

Nogmaals aangeven richting ouders dat er 15 maart gestaakt wordt. Er mag wel helder worden aangegeven dat niet alle collega's staken.

#### **9. Punten activiteitenplan**

- Schoolplan (2019/2023) document Evert
- Verkiezingen
- Ouderavond -> wellicht dit schooljaar
- klankbordgroep -> Evert pakt dit op met Anita

#### **10. Informatie naar ouders en/of team**

Geen bijzonderheden

#### **11. GMR**

De leden van de GMR zijn welkom, maar dit is niet noodzakelijk.

Agendapunten voor de volgende vergadering:

- sterkte-zwakke analyse

- hygiëne
- veiligheidsplan
- Informare (opzet qua frequentie en inhoud)

Nr.	Startdatum	Wie	Wat	Deadline
3.	05-06-2018	Evert	Uitzoeken wat het bereik van Facebook is	z.s.m.
5.	05-06-2018	MZR	Foto van de MZR voor Marelief	Door naar volgend jaar
8.	05-06-2018	MZR	Tijdig beginnen met werven (8 jan 2019)	Gereed
10.	25-09-2018	Evert	LB functies bespreken	Voor 2019
13.	5-2-2019	Anita	Afvalscheiding binnen de mare	z.s.m
14.	5-2-2019	Evert	Engelse les binnen de mare	26-2-2019
15.	5-2-2019	Marinka	Hygiëne afspraken binnen de Mare	26-2-2019