

Notulen MR vergadering dinsdag 13 april 2021

Aanwezig : Malou, Wouter, Stefanie, Leon, Arlette, Alide, Nolan, Paulien, Marinka, Inge

BESPREEKPUNTEN

2. Professionalisering MR vergadering

Wat is de mening van de leden. Hoe staan we hier in / verbeterpunten:

positief: vermelding op de notulen van advies- of instemmingsrecht.

punten vorige vergadering snel opgepakt.

Nieuwe opzet agenda positief. (tijdsduur aangegeven per agendapunt)

Vergaderduur: max. 1 ½ uur streefpunt.

Weinig punten vanuit het personeel.

3. Verlenging MR Partnerschap

Ons partnerschap loopt eind augustus af. Er komt nog een verlengingsaanbod. Kosten overzicht volgt.

Afgelopen jaar hebben we de korte cursus gevolgd en we mogen 10 uur aan adviesuren inzetten van Richard.

Vraag richting Richard: tips om ons te profileren. Activiteitenplan qua inhoud laten bekijken. (missen er items?) Hoe kunnen we ervoor zorgen dat wij als MR zien dat iets een onderwerp is voor de MR.

Malou stuurt Richard een e-mail. We wachten het verlengingsvoorstel af en dan komt Malou terug bij de MR. Vraag over het geven van instemming (formulieren). Vraag over de rol bij het kiezen van een methode.

4. Verkiezingen MR

Nolan gaat uit de MR. Er is een nieuwe kandidaat. (Rianka) Volgende week een oproep plaatsen in de Infomare. Malou stelt Rianka op de hoogte. Marinka denkt nog na over voortzetting. Dianne blijft er nog een ronde bij.

5. Nieuwe lesmethodieken

Nieuwe rekenmethode. Onderzoek naar rekenmethodiek. Nu werken we met WIG 4 aangevuld met Snappet. Wens vanuit het team om met een nieuwe methode te beginnen. De rekenwerkgroep

Rol van de MR bij het kiezen van een nieuwe methode. (vraag voor Richard; neemt Malou mee)

7. Ter informatie punten vanuit school - Bijlage 1 en 2

Hoe bepaal je als school in welke groep je de subsidie inzet. Duurzaam effect; welke problemen spelen er nu. Inge kijkt samen met de IB-ers n.a.v. reacties vanuit het team naar een goede, duurzame inzetbaarheid.

Klimaat- en luchtkwaliteit: Lucas wordt het aanspreekpunt. Het systeem is nu goed ingeregeld. Alle filters zijn vervangen. Jaarlijks onderhoudscontract afgesproken. Deel v.d. school waar het heel warm wordt in de zomer; mogelijkheden voor koeling bekeken. Optie: huren van een airco. Voorkant van de school eventueel voorzien van glasfolie. (er is een offerte opgevraagd.)

Schoolgids: aan het begin van het schooljaar een nieuwe schoolgids is de wens, maar het zou dit keer wat later in het schooljaar kunnen worden.

8. Oudercontact instroomgroep

Dit punt is heel goed opgepakt. Terugkoppeling naar de leerkrachten verliep prima. Samen gezocht naar wat werkbaar en effectief is. Nu komt er een 10-minutengesprek tussen ouder en leerkracht en er is een online mogelijkheid voor contact. De gesprekken zijn vandaag gestart.

INSTEMMING

9. Nationaal programma onderwijs voortgang

Vanmorgen het eerste inhoudelijke overleg geweest in het MT. Het betreft een subsidie uitgesmeerd over 2 jaar. Aan de voorkant gaan we een schoolscan doen. Hieruit komt een beeld wat duidelijk maakt waar het geld naar toe moet. Duurzame inzetbaarheid van middelen. Binnen PCO ontwikkelt elke school een eigen schoolscan. Hier moet een menu uitrollen wat de besteding wordt van onze middelen. Leerkracht worden tijdens het traject geïnformeerd. Dit traject moet voor de zomervakantie afgerond worden. De MR heeft instemmingsrecht. Op de agenda van elke MR vergadering; even de stand van zaken bespreken.

10 Vrijwillige ouderbijdrage

Er moet nu meer benadrukt worden dat het vrijwillig is. Vragen neergelegd bij de penningmeester van de OR. OR koppelt na de vergadering van vanavond dit terug. Wijziging is: als een ouder niet betaald als dat wel financieel haalbaar is dan mag het kind niet uitgesloten worden van de activiteit. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vanavond ook besproken bij de OR en teruggekoppeld naar de MR. Wij als MR moeten instemmen.

11. Schoolgids

Net besproken. Contact geweest met de 'oude' ontwerper van de schoolgids. Willen we een mooi gedrukt, papieren exemplaar. Of een deel van de info op de site. Nieuwe kinderen een schoolgids meegeven die vooral om de inhoud gaat en niet om de lay-out.

ADVIES

12. Schoolondersteuningsprofiel 2020-2021

Een aantal keer een referentie naar een zelfevaluatie van 2018. Is dat niet te gedateerd. Het is de meest relevante informatie die we hebben. Alle scholen van PCO hebben dezelfde evaluatie als onderlegging. Dit document is een verantwoordingsdocument naar het samenwerkingsverband en een zelfevaluatie. Waar liggen de ontwikkelpunten; verantwoording van de middelen; verantwoordingsdocument naar alle belangstellenden en de inspectie. Actie en verbeterpunten; waar leg je als school je focus op.

13. Rondvraag

Nolan: artikel in het AD over een subsidie voor het voorzien van een gezonde maaltijd op school. (project vanuit de GGD) Nolan deelt de info zodat we het de volgende vergadering kunnen bespreken.

Marinka: afvalscheiding op school. Dit punt is in het verleden ook al eens besproken, maar er is nooit iets concreets uit voortgekomen. Willen we dit opnieuw op de agenda? Is het een punt voor de MR of het team? Vooronderzoek; wat zijn de mogelijkheden. Folder Rijkswaterstaat; hoe moet je omgaan met afval op school. Afvalproject binnen een bouw op school. We pakken het binnen het team op.

Inge: Info over Corona zelftests voor leerkrachten gestuurd. Ter kennisgeving aangenomen.

Paulien: stuk over de gezonde school. reageren voor 19 april.

