

Notulen MR-vergadering dinsdag 8 februari 2022

Aanvang 20:00 uur

Notulist: Marinka

digitaal aanwezig: Leon, Wouter, Arlette, Alide, Dianne, Inge en Marinka

OPENING

1. Opening en mededelingen 20u00

Welkom, bespreken van de agenda,

BESPREEKPUNTEN

2. Taakverdeling rol secretaris en werkwijze MZR 20u05

We willen aan Inge vragen of zij bij de MR vergadering iets later wil aansluiten. Of wij als MR starten eerder.

Eventueel een optie als Inge om de vergadering aanwezig is. Dit wordt besproken met Inge

Taakverdeling:

Leon voorzitter voor in ieder geval dit jaar

Secretaris: Marinka gaat de stukken van naam voorzien en Alide helpt met het maken van de agenda. Marinka en Leon hebben contact. Leon spreekt met Inge over het tijdstip waarop de stukken verstuurd moeten worden. Leon wil de uitnodiging voor elke vergadering min. een week van te voren versturen.

Arlette gaat onderzoeken of Paulien vervangen wordt.

3. GMR sluit aan 20u15

- optimalisatie MR-GMR

Informatie doorspelen van MR naar GMR en vice versa. Te denken valt aan notulen. Even aangeven welke punten misschien zinvol zijn voor de GMR.

- mogelijkheid voor stellen vragen

Fusie OPOA en PCONT. De MR wordt voorzien van info. Indien er vragen zijn kunnen we bij de GMR terecht.

PR Professionele manier van uitdragen van het PCO: DE GMR neemt dit mee in hun vergadering.

4. Fysiek of digitaal vergaderen 20u30

Voorkeur voor fysiek vergaderen, Leon maakt het mogelijk dat mensen die digitaal willen aansluiten, dat ook kunnen.

5. Activiteitenplan MZR 2021-2022 – Bijlage 1

20u35

Activiteitenplan wordt hiermee vastgesteld. Leon zorgt dat deze op de site wordt gezet.
Afgesproken wordt dat we de onderwerpen van het activiteitenplan op de agenda zetten.

6. Bespreken input Inge
- zie agendapunt 7,

20u45

Evaluaties van de jaarplannen: Het is duidelijker om in de evaluatie aan te geven hoe ver het doel behaald is en of het doel behaald gaat worden voor de deadline. Marinka neemt dit mee naar INge

INGE AANWEZIG

7. Ter info vanuit school/directie – Bijlage 2

21u00

Van de kant van de ouders zijn er positieve geluiden over Parro.

Misschien is het goed om uitleg aan ouders te geven dat je kunt instellen wanneer je een bericht wilt ontvangen. Standaard staat dit op 1x per dag. Soms is dit te laat voor een bericht dat de volgende dag al impact heeft.

Het instellen van het tijdstip ontvangen berichten doorgeven aan de Parro werkgroep. (Marieke) Ook graag de positieve geluiden. Marinka neemt dit mee.

8. Leerlingen krimp

21u05

Doel van dit overleg: bewustwording.

Vragen die opkomen:

- Zijn wij iets minder toegankelijk ivm Corona dan andere scholen. (digitale rondleidingen, filmpjes e.d.)?

antwoord Ja waarschijnlijk wel. Via Social Media komt er weinig informatie vanuit De Mare

- Commissie PR gaat hiermee aan de gang. Er wordt een plan gemaakt om de Mare op de kaart te zetten. Via Parro komt er een oproep of er ouders zijn die kunnen en willen filmen en/of foto's kunnen maken. Directeur van De Huve wil meedenken over een manier van PR .

- Leon geeft aan dat ook de uitstraling van de school aan de buitenkant(schoolplein) niet positief werkt. Dit wordt door Inge meegenomen.

9. Evaluatie jaarplannen – Bijlage 3

21u20

Geen vragen aan Inge

10. Open dag

INSTEMMING

10. Begroting 2022

21u30

Inge beantwoordt de vragen van Leon. .

Aandacht voor krimp.

Bestuur is akkoord met de begroting

MR is akkoord met deze begroting

RONDVRAAG

8. Rondvraag en afsluiting

21u40

Wouter: De naam van Inge staat niet op de verlofbrief. Inge zal dit veranderen

Open dag: Inge heeft in week 7 directeurenoverleg waarin besproken wordt of de open dag doorgaat en op welke wijze.

Inge vraagt 1 ouder vanuit de MR en OR om mee te denken over deze open dag. Leon zal dit rondvragen.