

## Notulen MR vergadering dinsdag 21 juni 2022

plaats: De Mare

Aanvang 20:00 uur

Notulist: Dianne

Aanwezig: Leon, Wouter, Stefanie, Kristel, Marinka, Alide, Arlette, Dianne. Inge sluit digitaal aan om 20:30 uur.

### OPENING

#### 1. Opening en mededelingen

- Opening door Arlette

#### 2. Vergaderen volgend schooljaar

- werkwijze notulen

Notulen maken in de map; via de app aangeven dat die klaar is. Een week tijd voor reacties. Daarna de notulen naar Robert doorsturen (doet de notulist van die week). Robert plaatst ze op de website. De notulen mailen naar de GMR. ([gmr@pcont.nl](mailto:gmr@pcont.nl))

- Planning notuleren en openen/ taakverdeling

Alide en Marinka maken gezamenlijk de agenda. (rol van de secretaris)

Arlette neemt de rol van penningmeester over.

Notuleren: om de beurt.

- Nieuwe vergaderdata: Zie document "voorstel vergaderdata schooljaar 2022/2023"

Voorstel aangenomen. Data worden in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar even nagelopen a.h.v. de jaaragenda.

#### 3. Werving nieuwe leden - oudergeleding en team

Team: We zijn zoekende.

Ouders: volgend schooljaar komt Malou terug.

## BESPREEKPUNTEN

### 4. Aangeleverde stukken Inge - Bijlage 2 en 3

- Mededelingen Inge **bijlage 2**
- schoolplan **Bijlage 3**

### 5. Notulen GMR (zijn er niet)

### 6. Evaluatie ouderavond (samengevoegd met punt 7)

## INGE AANWEZIG

### 7. Ter info vanuit school/directie

- Mededelingen Inge

Doorgestuurde mail van een ouder n.a.v. de ouderavond. (rol van de MR in het proces). Ter info.

evaluatie ouderavond:

- duidelijke uitleg
- wat rumoer onder ouders. (werd verwacht)
- ouders van de MR waren op persoonlijke titel op de ouderavond; niet in de rol van MR lid.

- schoolplan

schoolplan = ontwikkelpunten vanuit het team. Het plan is opgesteld voor 4 jaar. (2019-2023). Hierin staan de speerpunten voor deze periode goed beschreven; ook de punten die zijn vastgesteld voor volgend schooljaar. (2022-2023)

stand van zaken onderwijsassistent: er zijn voor vijf ochtenden in de week 2 onderwijsassistenten aangenomen. Er wordt nog iemand gezocht voor drie ochtenden in de week.

vervanging Paulien: er zijn gesprekken geweest. Er worden twee proeflessen gegeven. Hopelijk volgt er snel een besluit.

## 8. Evaluatie Werkwijze MR

Punten die goed lopen: de vergadervorm; eerst even een half uurtje met de MR en Inge sluit aan om half negen.

Punten om aan te werken: assertiever zijn; meer doorvragen.

## **RONDVRAAG EN AFSLUITING**

### 9. Rondvraag en activiteitenplan items komende vergadering

#### 10. Afsluiting jaar MR

- het jaarverslag. De huidige versie bespreken in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.
- Voor declaratie van de printkosten graag z.s.m. een mailtje sturen met je bankgegevens naar Dianne. ([dkottier@demarealmelo.nl](mailto:dkottier@demarealmelo.nl))

#### 11. Afsluiting